

# Benutzungsvertrag

## für die Nutzung des Bürgerhauses in Königsfeld

zwischen der Ortsgemeinde Königsfeld, vertreten durch ihren Ortsbürgermeister Günter Dietzler, dieser wiederum vertreten durch Roman Benedikt und

<b>Organisation/Verein:</b>	
<b>Name:</b> (Vorsitzender bei Vereinen)	<b>Vorname:</b>
<b>Straße:</b>	<b>PLZ/Ort:</b>
<b>Tel. Privat:</b>	<b>Tel. Geschäft:</b>
<b>E-Mail:</b>	<b>Bürger-Nr.:</b> (wird von VG eingetragen)

Um eine schnellere, direktere Rechnungsübermittlung zu gewährleisten und um papiersparender zu arbeiten, würden wir gerne die Rechnung per E-Mail versenden.

Ich wünsche die Rechnung per E-Mail.

Veranstaltungstag: am \_\_\_\_\_, von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

### Art der Veranstaltung:

- Familienfeier    Versammlung    Verkaufsveranstaltung    Vereinsfest
- Betriebsfest    Sitzung    Beerdigung    Übungsstunden
- \_\_\_\_\_ (nähere Bezeichnung der Veranstaltung)

	Hallen- miete/Tag	Gesamt- betrag in €
<input type="checkbox"/> <b>Öffentliche Veranstaltungen</b>		
<input type="checkbox"/> Nutzung durch ortsansässige Vereine	80,00 €	
<input type="checkbox"/> Nutzung durch ortsansässige Privatpersonen	195,00 €	
<input type="checkbox"/> Nutzung durch auswärtige Vereine	270,00 €	

	Hallen- miete/Tag	Gesamt- betrag in €
<input type="checkbox"/> <b>Private Veranstaltungen</b>		
<input type="checkbox"/> durch ortsansässige Vereine	80,00 €	
<input type="checkbox"/> Beerdigungskaffee für Einheimische und Einwohner der Ortsgemeinde Dedenbach und Schalkenbach	80,00 €	
<input type="checkbox"/> durch Einheimische	120,00 €	
<input type="checkbox"/> für Auswärtige und auswärtige Vereine	195,00 €	
<input type="checkbox"/> Versammlungen von einheimischen Verbänden, Parteien und Vereinen, pro Abend (inkl. Betriebskosten und Reinigung)	20,00 €	
<input type="checkbox"/> Versammlungen von auswärtigen Verbänden, Parteien und Vereinen, pro Abend	95,00 €	

<input type="checkbox"/>	Ausleihe von Geschirr für Feiern und Veranstaltungen im Bürgerhaus	<b>25,00 €</b>	
<input type="checkbox"/>	Glasbruch bei Wein-/Sektgläser und anderen Gläsern	<b>3,00 €/Glas Anzahl</b>	
<input type="checkbox"/>	Reinigungspauschale nach Beerdigungskaffee	<b>35,00 €</b>	
<input type="checkbox"/>	Reinigungspauschale nach allen Veranstaltungen (außer Versammlungen von einheimischen Verbänden, Parteien und Vereine)	<b>60,00 €</b>	
<input type="checkbox"/>	Reinigungspauschale bei Nutzung der Schankanlage	<b>30,00 €</b>	

### **Nebenkostenabrechnung**

	Zählerstand Anfang	Zählerstand Ende	Verbrauch		Summe
a) Wasser			cbm	x 2,03 € =	
b) Abwasser (Wasser – 10 %)			cbm	x 2,55 € =	
c) Heizung (Pellets)			kWh	x 0,07 € =	
d) Strom			kWh	x 0,51 € =	
e) Starkstrom			kWh	x 0,30 € =	

### **Kaution:**

Die Ortsgemeinde ist berechtigt bei der Vergabe des Bürgerhauses eine **Kaution** bis zu **250,00 €** zu erheben.

Ansprechpartner für die Nutzer des Bürgerhauses: **Herr Roman Benedikt, Handy-Nr. 0176/51856873**

- Der Vermieter übernimmt keine Haftung für die durch den Nutzer mit eingebrachten Geräte bzw. Ausstattungsgegenstände.
- Die geltende Benutzungs- und Mietordnung ist Vertragsbestandteil des Benutzungsvertrages und wird vom Mieter unter Ausschluss evtl. eigener Geschäftsbedingungen anerkannt.
- Die Mieter/Nutzer verpflichten sich, dass Nichtrauchererschutzgesetz Rheinland-Pfalz vom 05.10.2007 zu beachten. Danach besteht ein Rauchverbot für alle Personen, die sich im Bürgerhaus in Königfeld aufhalten. Der Mieter/Nutzer ist verantwortlich für die Einhaltung der Bestimmungen des Nichtrauchererschutzgesetzes.
- Die Müllentsorgung erfolgt durch den Nutzer.
- Der Mieter bestätigt dem Vermieter, dass eine Haftpflichtversicherung zur Absicherung aller Gefahren für die Mietzeit besteht.
- Das Antackern oder das Bekleben der Wände oder der Decke ist nicht gestattet.
- Sobald der Benutzungsvertrag eingereicht wurde, erfolgt die Rechnungsstellung der Verbandsgemeindeverwaltung Brohlthal. Zahlungen sind erst aufgrund der Rechnung zu leisten. Frühere Zahlungen können von unserer Verbandsgemeindekasse, im Hause, nicht zugeordnet werden.

Königfeld, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mieter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vermieter

## Schlüssel-Empfangsbestätigung

Hiermit bestätigt der Empfänger den Erhalt der folgenden Schlüssel:

Empfänger:

Straße:

Plz, Wohnort:

Telefon-Nr.:

Gebäude: Bürgerhaus Königsfeld

Schlüssel:	<b>1 Stück Hauptschlüssel</b>	<b>HS 1</b>	<b>lfd. Nr. 1</b>
	<b>1 Stück Kühlzelltür</b>	<b>CAFFSA FERMOD</b>	<b>lfd. Nr. 1</b>

Bemerkung: Der **HS 1** passt auf alle Türen, die Sie für die Anmietung benötigen.

### Zur Beachtung:

#### 1. Schlüsselverwahrung

- 1.1 Der/die Empfänger/in von Schlüsseln ist für eine sichere Aufbewahrung verantwortlich. Er/Sie übernimmt die Haftung für den Gebrauch der erhaltenen Schlüssel und trägt die Folgen, die sich aus einem Verlust der Schlüssel ergeben. Schlüssel dürfen nicht mit in den Urlaub genommen werden.
- 1.2 Jegliche Weitergabe von Schlüsseln ist insbesondere im Interesse des/der empfangsberechtigten Schlüsselinhabers/in untersagt.

#### 2. Rückgabe von Schlüsseln

- 2.1 Bei der Rückgabe des gemieteten Veranstaltungsraumes sind alle erhaltenen Schlüssel an die ausgebende Stelle zurückzugeben. Die Rückgabe wird bestätigt. Auf Verlangen wird eine Quittung ausgestellt. Sollten Schlüssel nicht zurückgegeben werden, werden die entstandenen Kosten zur Wiederherstellung der Sicherheit dem/der Schlüsselinhaber/in in Rechnung gestellt.

Empfangsbestätigung:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Empfängers

Bei Rückgabe der Schlüssel:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Empfängers